

郵送・電子メールによる入札方法

令和4年6月 埼玉県道路公社

1. 入札参加資格申請書の提出

- ・定められた期日までに到着するよう郵送する。入札参加申請書の外に連絡が取れる担当者の名刺又は所属、氏名、連絡先（電話番号及び電子メールアドレス）が分かる書類（1部）を同封する。
- ・持参による提出は受け付けない。
- ・申請書の到着は、公告文にある問い合わせ先へ電話にて確認する。（必須）
- ・申請書の收受は、電話確認をもって收受とみなすため、入札参加者へ收受を証する書類は発行しない。
- ・期日までに到着しない場合は参加を希望しないものとみなす。

2. 質問書の提出

- ・定められた期日までに所定の様式を電子メールにて送信する。
- ・所定の様式はPDF形式にするなどファイル形式は変更しない。
- ・電子メールの件名は下記の例のとおり、入札公告日、分類（工事、委託、調達）、質問書の送付と記載する。〔件名例〕 7月9日入札公告（委託）質問書の送付
- ・電子メールの本文には連絡が取れる担当者の氏名、連絡先電話番号、連絡先電子メールアドレスを記載する。
- ・電子メールの送付先は、問い合わせ先にあるアドレスへ送付する。
- ・到着を公告文にある問い合わせ先へ電話にて確認する。（必須）
- ・質問書の收受は、電話確認をもって收受とみなすため、質問者へ收受を証する書類の発行や返信の電子メールは送信しない。
- ・期日及び時間までに到着しない又は期日及び時間を超えて到着した質問書は無効とする。（公社が使用する電子メールにある日時で判断する。）
- ・公社側が停電等により電子メールを受信できない場合のみ、FAXで質問を受け付ける。（受信できないことの判断は電話による到着確認時の状況により公社が判断し、質問者へ指示する。）
- ・質問の回答は、通常入札と同様に公社ホームページに掲載する。

3. 入札書の提出

(1) 入札書の郵送における注意事項

- ・定められた期日までに到着するよう書留（簡易書留でも可）で郵送する。
- ・到着を公告文にある問い合わせ先へ電話にて確認する。（必須）
- ・入札書の收受は、電話確認をもって收受とみなすため、入札参加者へ收受を証する書類の発行や返信の電子メールは送信しない。

- ・期日までに到着しない場合は失格したものとみなす。

(2) 入札(郵送)方法

- ・下記のとおり、必要事項を記載した封筒に各書類等を同封して郵送する。
- ・再度提出や持参による提出、期日を過ぎた提出は、失格とする。

書留 〒330-0074
さいたま市浦和区
北浦和5丁目6-5

埼玉県道路公社
企画担当 あて

**開札日令和●年●月●日
入札書等在中**

入札参加者の
・住所
・商号

【外封筒に入れる書類等】

- ① 入札日に連絡が取れる担当者様の名刺又は氏名・連絡先が分かる書類(1部)
- ② 入札者が参加者から委任を受けているときは委任状(1部)
- ③ 入札書等が入った初回入札用封筒(1式)
<(内封筒)入札用封筒内>
ア. 入札書
イ. 入札金額内訳書(公告にあるとき)
- ④ (希望がある場合)
入札書等が入った再度入札用封筒(1式)
※内封筒の中は再度入札額を記載した③ア、イの書類
※希望に応じて再度入札回数分まで同封

公告案件名
開札日令和●年●月●日

**入札書
入札金額見積内訳書
在中**

初回入札

入札参加者の商号

公告案件名
開札日令和●年●月●日

**入札書
入札金額見積内訳書
在中**

再度1回目入札

入札参加者の商号

再度2回目入札

入札参加者の商号

再度3回目入札

入札参加者の商号

各内封筒は封をし、封印又は封字をすること

4. 開札方法

- ・郵送による開札を行う場合、入札参加者の開札立会を行わず、公社の入札業務担当者以外で主幹以上の職員1名を立会者として同席させる。
- ・くじとなった場合は、立会者が商号の五十音順(株式会社を除く)でくじを引き、決定する。
- ・上記以外は、通常の入札業務と同様に執行する。

5. 入札の辞退方法

- ・入札日前日までに到着する郵送が可能な場合は、入札辞退届を郵送する。
- ・上記のとき、到着を公告文にある問い合わせ先へ電話にて確認する。(必須)
- ・上記が不可能な場合は、公告文にある入札時間までに入札辞退届又はその旨を明記した入札書を公社へ持参する。

6. 落札候補者への連絡と必要書類の提出

- ・開札結果は、入札参加者へ開札日の17時までに参加申請書に記載された電子メールアドレスへ電子メールにてお知らせする。
- ・落札候補者となった者は、指定された期日までに必要書類を持参又は郵送にて提出する。
- ・郵送による提出の場合は、到着を公告文にある問い合わせ先へ電話にて確認する。(必須)
- ・必要書類の收受は、電話確認又は直接受取りをもって收受とみなすため、落札候補者へ收受を証する書類は発行しない。
- ・期日までに必要書類の提出が無いときは、落札候補者から除外する。

7. その他

- ・埼玉県道路公社・埼玉県土地開発公社一般競争入札（事後審査型）試行要綱及び公告文、本入札方法に定めが無く不明な点については、公告文にある問い合わせ先へ電話にて確認を行うものとする。
- ・上記により入札方法等に変更や参加者へ周知の必要があるときは、道路公社ホームページの入札情報に掲載して周知を行うため、参加者は随時確認を行うこと。
- ・入札及び契約等にかかる提出書類について、事務の省力化の観点から押印を省略できるものがある。詳しくは下記ホームページを参照すること。

[入札・契約等に係る提出書類の様式変更について | 埼玉県道路公社 \(tollroad-saitama.or.jp\)](http://tollroad-saitama.or.jp)

以上